Утверждаю

 Директор МКОУ «Хидибская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адалов А.Ш.

***ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ***

***МКОУ «Хидибская СОШ»***

***по подготовке***

**к Всероссийским проверочным работам**

 **в 4, 5 -9 классах**

**на 2020-2021 учебный год**

Хидиб

|  |
| --- |
| **ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ВПР** |
| **ЦЕЛЬ:** 1. Организация работы школы по подготовке обучающихся к ВПР в 4, 5-9 классах.2.Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.3.Обеспечение обучающихся и, их родителей и учителей своевременной информацией. |
| ***Вид******деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Организационно-методическаяработа | 1.Анализ итогов ВПР в 4,5,6 классах за 2018-2019 учебный год.  | Зам. директора по УВРОмаров Р.И. |
| 2.Производственное совещание при зам. директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР» | Зам.директора по УВРОмаров Р.И... |
| 3.Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР | Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР | Директор школы |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации с обучающихся. | Зам. директора по УВР, Учителя начальных классов, педагоги предметники |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР:* Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР;
* Правила поведения на ВПР;
* Инструктирование обучающихся;
* Задание ВПР на официальном сайте «ФИС ОКО».
 | Зам. директора по УВР, Учителя начальных классов,педагоги предметники |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации родителей.
2. Родительское собрание 5-9 классах
 | Зам. директора по УВР, Классные руководители. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР | Зам. директора по УВР, Классные руководители. |
| 2.Заседание методического совета учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» Создание папок подготовка к ВПР. | Зам. директора по УВР, учителя предметники |
| 3. Работа с классными руководителями 5-9х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР» | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей по вопросам подготовки к ВПР. | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Организационно-методическаяработа | 1. Подготовка информационного стенда ВПР | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники |
| 3.Подготовка информации на стендах в кабинетах по подготовки к ВПР в 5-9 классах. | Зав. кабинетамиУчителя-предметники, учителя начальных классов |
| 1. Контроль учебной нагрузки обучающихся 5-9 классов.
2. Дозировка домашнего задания.
3. Проведения консультаций.
4. Работа со слабоуспевающими.
 | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники |
| Нормативные документы | 1. Составление папок по подготовке к ВПР в 2020-2021 уч. году. | Зам. директора по УВР |
| 2. Подготовка заявки на участие в ВПР | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя предметники,Учителя начальных классов |
| Работа с родителями | 1. Ознакомление родителей обучающихся 5-9 классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании | Зам. директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Посещение уроков учителей-предметников, работающих в 5-9х классах
 | Зам. директора по УВР |
| 2.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР. | Зам. директора по УВР |
| Работа администрации | Мониторинг успеваемости в 5-9 классах по предме­там, выносимым на ВПР | Зам. директора по УВР |
| **НОЯБРЬ** |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР. | Зам. директора по УВР |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Организационно-методическаяработа | 1 Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники,  |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультирования обучающихся. | Учителя-предметники,  |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники,  |
| **ЯНВАРЬ** |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники, учителя начальных классов |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники, учителя начальных классов |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Совещание при зам. директора школы «Психологическое сопровождение ВПР, ЕГЭ, ОГЭ»2.Посещение уроков учителей-предметников 8-9 классов | Зам. директора по УВРКл. руководителиУчителя-предметники, социальный педагогПсихолог |
| Работа администрации | Мониторинг успеваемости в 5-7-х классах по предме­там, выносимым на ВПР. Анализ. Прогнозы. | Зам. директора по УВР |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Организационно-методическаяработа | 1.Подготовка документации для проведения ВПР. Диагностика. Прогнозы.2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде3. Подготовка графика проведения консультаций4. Подготовка приказа о проведение ВПР в 4,5-9 классах. |  Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся | Учителя-предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты тренировочного ВПР |  Зам. директора по УВР, Учителя-предметникиКл. руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Мониторинг успеваемости по предме­там, выносимым на ВПР2.Контроль подготовки к ВПР. Посещение уроков учителей-предметников 6 классов | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники |
| Работа администрации | Мониторинг успеваемости в 8-9-х классах по предме­там, выносимым на ВПР. Анализ. Прогнозы. | Зам. директора по УВР |
| **МАРТ** |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями.
2. Мониторинг успеваемости по предме­там выносимым на ВПР
 | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родитель­ского собрания и листа ознакомле­ния с нормативными документами
 | Зам. директора по УВР |
| Работа администрации | 1. Заполнение опросного листа ОО - участника ВПР
2. Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку
3. Посещение уроков учителей-предметников, показавших результаты по школе ниже других в ВПР.
 | Зам. директора по УВР |
| **АПРЕЛЬ** |
| Работа администрации | Проведение ВПР согласно графику  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ВПР | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов |
|  | **Май** |  |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа по анализу проведения ВПР | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов |
| **ИЮНЬ** |
| Организационно-методическаяработа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ВПР». | Директор школыЗам. директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов |
| Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВПР | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники |
| 2. Формирование отчетов по результатам ВПР | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники  |

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Омаров Р.И.