Утверждаю

Директор МКОУ «Хидибская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адалов А.Ш.

***ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ***

***МКОУ «Хидибская СОШ»***

***по подготовке***

**к Всероссийским проверочным работам**

**в 4, 5 -9 классах**

**на 2020-2021 учебный год**

Хидиб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ВПР** | | |
| **ЦЕЛЬ:**  1. Организация работы школы по подготовке обучающихся к ВПР в 4, 5-9 классах.  2.Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.  3.Обеспечение обучающихся и, их родителей и учителей своевременной информацией. | | |
| ***Вид***  ***деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1.Анализ итогов ВПР в 4,5,6 классах за 2018-2019 учебный год. | Зам. директора по УВР  Омаров Р.И. |
| 2.Производственное совещание при зам. директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР» | Зам.директора по УВР  Омаров Р.И..  . |
| 3.Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР | Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР | Директор школы |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации с обучающихся. | Зам. директора по УВР, Учителя начальных классов, педагоги предметники |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР:   * Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; * Правила поведения на ВПР; * Инструктирование обучающихся; * Задание ВПР на официальном сайте «ФИС ОКО». | Зам. директора по УВР, Учителя начальных классов,  педагоги предметники |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации родителей. 2. Родительское собрание 5-9 классах | Зам. директора по УВР, Классные руководители. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР | Зам. директора по УВР,  Классные руководители. |
| 2.Заседание методического совета учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»  Создание папок подготовка к ВПР. | Зам. директора по УВР, учителя предметники |
| 3. Работа с классными руководителями 5-9х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР» | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей по вопросам подготовки к ВПР. | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники |
| **ОКТЯБРЬ** | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1. Подготовка информационного стенда ВПР | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники |
| 3.Подготовка информации на стендах в кабинетах по подготовки к ВПР в 5-9 классах. | Зав. кабинетами  Учителя-предметники, учителя начальных классов |
| 1. Контроль учебной нагрузки обучающихся 5-9 классов. 2. Дозировка домашнего задания. 3. Проведения консультаций. 4. Работа со слабоуспевающими. | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники |
| Нормативные документы | 1. Составление папок по подготовке к ВПР в 2020-2021 уч. году. | Зам. директора по УВР |
| 2. Подготовка заявки на участие в ВПР | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя предметники,  Учителя начальных классов |
| Работа с родителями | 1. Ознакомление родителей обучающихся 5-9 классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании | Зам. директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Посещение уроков учителей-предметников, работающих в 5-9х классах | Зам. директора по УВР |
| 2.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР. | Зам. директора по УВР |
| Работа администрации | Мониторинг успеваемости в 5-9 классах по предме­там, выносимым на ВПР | Зам. директора по УВР |
| **НОЯБРЬ** | | |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР. | Зам. директора по УВР |
| **ДЕКАБРЬ** | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1 Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники, |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультирования обучающихся. | Учителя-предметники, |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники, |
| **ЯНВАРЬ** | | |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники, учителя начальных классов |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники, учителя начальных классов |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Совещание при зам. директора школы «Психологическое сопровождение ВПР, ЕГЭ, ОГЭ»  2.Посещение уроков учителей-предметников 8-9 классов | Зам. директора по УВР  Кл. руководители  Учителя-предметники, социальный педагог  Психолог |
| Работа администрации | Мониторинг успеваемости в 5-7-х классах по предме­там, выносимым на ВПР. Анализ. Прогнозы. | Зам. директора по УВР |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1.Подготовка документации для проведения ВПР. Диагностика. Прогнозы.  2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде  3. Подготовка графика проведения консультаций  4. Подготовка приказа о проведение ВПР в 4,5-9 классах. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся | Учителя-предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты тренировочного ВПР | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники  Кл. руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Мониторинг успеваемости по предме­там, выносимым на ВПР  2.Контроль подготовки к ВПР. Посещение уроков учителей-предметников 6 классов | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники |
| Работа администрации | Мониторинг успеваемости в 8-9-х классах по предме­там, выносимым на ВПР. Анализ. Прогнозы. | Зам. директора по УВР |
| **МАРТ** | | |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предме­там выносимым на ВПР | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родитель­ского собрания и листа ознакомле­ния с нормативными документами | Зам. директора по УВР |
| Работа администрации | 1. Заполнение опросного листа ОО - участника ВПР 2. Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку 3. Посещение уроков учителей-предметников, показавших результаты по школе ниже других в ВПР. | Зам. директора по УВР |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| Работа администрации | Проведение ВПР согласно графику | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ВПР | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов |
|  | **Май** |  |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа по анализу проведения ВПР | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов |
| **ИЮНЬ** | | |
| Организационно-  методическая  работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ВПР». | Директор школы  Зам. директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов |
| Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВПР | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники |
| 2. Формирование отчетов по результатам ВПР | Зам. директора по УВР, Учителя-предметники |

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Омаров Р.И.