**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Хидибская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 20.11.2021 | №41  |

С. Хидиб

**О деятельности МКОУ «Хидибская СОШ» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОVID-19) и продолжении соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20**

На основании постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сохранить до 01.01.2024 года особый режим работы **МКОУ «Хидибская СОШ»** (далее – школа), включающий:

1. 1. Запрет нахождения в здании школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) обучающихся при условии наличия у них  документа о вакцинации против коронавирусной инфекции, использования масок и соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м.

1.2. Запрет проведения массовых мероприятий с участием обучающихся из разных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

1.3. Закрепление за каждым классом учебного кабинета и обучение по специальному расписанию.

1.4. Проведение ежедневной бесконтактной термометрии обучающихся, работников и посетителей на входе в здание школы.

1.5. Соблюдение в помещениях и на территории школы требований к социальной дистанции (не менее 1,5 метра).

1.6. <…>.

2. Учителям-предметникам продолжить до 01.01.2024 года:

* проводить уроки и иные занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
* реализовывать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям в срок до 25.12.2021:

* провести классный час на тему «Правила и запреты, которые надо соблюдать до 1 января 2024 года»;
* оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы в 2022 и 2023 годах;
* повторно уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в школе, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим COVID-19.

4. Заместителю директора по УВР Омарову Р.И..:

* направить в Роспотребнадзор с.Хидиб уведомление об открытии школы после зимних каникул в срок до 30.12.2021;
* оказывать в 2022 и 2023 годах методическую помощь педагогическим работникам в организации образовательно-воспитательной деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
* <…>.

5. Медицинской сестре **Махтимагомедовой П.С**. продолжить до 01.01.2024 года:

* измерять температуру обучающимся два раза в день (утром и в обед);  Выявленных больных детей немедленно переводить в изолятор и уведомлять об этом их родителей;
* следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
* обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Заместителю заведующего по АХР **Хайбулаеву К.Г..** продолжить до 01.01.2024 года:

* организовывать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
* устраивать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
* организовывать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
* пополнять дозаторы с кожными антисептиками;
* контролировать время работы рециркуляторов.

7 Заместитель директора по ВР. Абдулатиповой С.Г.. продолжить до 01.01.2024 года:

* следить, чтобы работники осуществляли деятельность с учетом социальной дистанции;
* ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
* проводить термометрию посетителей;
* еженедельно выдавать всем работникам пищеблока, техническому персоналу и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Секретарю Омаровой Н.Ш.. разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах школы, ознакомить с ним всех работников школы под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |   | Адалов |  | А.Ш. Адалов |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Секретарь |  | \_\_\_\_\_\_\_\_Омарова\_\_\_\_\_\_\_\_20.11.2021 |  | Н.Ш. Омарова |
| Заместитель директора по УВР |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_Омаров\_\_\_\_\_\_\_20.11.2021 |  | Омаров Р.И. |
| Заместитель директора по АХР |  | \_\_\_\_\_\_Хайбулаев\_\_\_\_\_\_\_\_\_20.11.2021 |  | Хайбулаев К.Г. |
| Заместитель директора по ВР |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_Султанат\_\_\_\_\_\_\_\_20.11.2021 |  | Абдулатиповой С.Г. |